**4.业务职能部门及代码管理部门确认单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学校类型分组** | **业务职能部门** | | **代码管理部门** | |
| **部门名称** | **部门负责人签字** | **部门名称** | **部门负责人签字** |
| 幼儿园 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小学 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 初级中学 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 普通高中 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 特殊教育 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 专门学校 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 中等职业学校 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 普通高等学校 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 成人高等学校 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 培养研究生的科研机构 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 民办的其他高等教育机构 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1. 本表可从学校（机构）代码管理信息系统中下载；

2. 请业务职能部门与代码管理部门认真审核“表1.基础教育基本情况”、“表2.中等职业教育基本情况”、“表3.高等教育基本情况”，填写“表4. 业务职能部门及代码管理部门确认单”，确认无误后签字；

3. 若管理某类学校的业务职能部门多于两个，可在“表4. 业务职能部门及代码管理部门确认单”中自行加行。